

Ukraine-Hilfe Distrikt 1950

Antrag für Rotary Clubs aus dem Distrikt 1950 auf Zuwendungen für Hilfsprojekte im Distrikt 1950 mit Bezug auf die Ukraine

Bitte per E-Mail senden an: ukraine.hilfe@rotary-distrikt-1950.de

1. Antragstellender Rotary Club

1.1. Name des Clubs

1.2. Präsident(in)

1.3. Ansprechpartner(in) bei Rückfragen

1.4. PLZ, Ort

1.5. Telefon

1.6. E-Mail

2. Projekt

2.1. Projekt-Titel

2.2. Kurze nachvollziehbare Beschreibung des Vorhabens, der Zielsetzung, eingebundener Partner etc. (ggf. als Anlage beifügen)

2.3. Geplanter Projektzeitraum

3. Finanzen (alle Beträge in Euro)

3.1. Gesamtprojekt-Volumen, gegebenenfalls auch Beiträge von Partnern

4. Sonstige Erklärungen des antragstellenden Rotary Clubs

4.1 Uns ist bekannt, dass kein Rechtsanspruch auf die Gewährung der Unterstützung besteht.

4.2 Wir versichern die Richtigkeit unserer Angaben.

4.3 Wir versichern,

dass kein weiterer Antrag bei RDG gestellt wurde.

4.4. Wir versichern, folgende erforderliche Dokumentation ohne weitere Aufforderung baldmöglichst nach Projektabschluss per Email an **ukraine.hilfe@rotary-distrikt-1950** zur Verfügung zu stellen:

Spendenquittung des empfangenden Vereins bzw. bei Sach- oder sonstigen Leistungen die Rechnungskopie sowie eine Empfangsbestätigung der empfangenden Organisation.

Für alle Projekte ist ein Abschlussbericht zu erstellen und dem Distrikt via Email (s.o.) zuzuleiten.

Inhalt: Projektzweck/-ziel, Ablauf- und Ergebnisdarstellung, ggf. Kooperationspartner, zusammenfassende Bewertung der Zielerreichung, Materialien über die getätigten Projekte, z. B. Empfangsbestätigungen, Dankschreiben, Prospekte, Presseveröffentlichungen, Fotos.

5. Datenschutzerklärung Rotary Distrikt 1950 zur Erhebung personenbezogener Daten

Wir erheben bei der Durchführung von Projekten nur die personenbezogenen Daten, die Sie uns mit Ihrem Auftrag übermitteln, und die personenbezogenen Daten, die wir für die Erfüllung steuerrechtlicher Aufbewahrungspflichten und sonstiger steuer- und handelsrechtlicher Verpflichtungen (Art. 6 Absatz 1 lit c) sowie etwaiger zusätzlicher Vereinbarungen mit dem Spender (Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit b) DS-GVO) benötigen. Die Speicherung der Informationen erfolgt für die Dauer des jeweiligen Zwecks. Die Löschung erfolgt nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist. Diese beträgt aus handels- und steuerrechtlichen Gründen 10 Jahre.

6. Überweisung

Kontoinhaber:

IBAN / BIC / Swift-Code

Kreditinstitut

Ort, Datum

Unterschrift Präsident(in)

Name:

Unterschrift Gemeindienstbeauftragte(r)

Name: